

**PO/ons/v1/10082018**

## **Informacije za Ugovarača osiguranja pre zaključenja ugovora o osiguranju**

### **Podaci Društva za osiguranje - poslovno ime, pravna forma, sedište i adresa sedišta**

Akcionarsko društvo za osiguranje Triglav Osiguranje Beograd, Milutina Milankovića 7a, 11070 Novi Beograd, matični broj: 07082428, PIB 100000555 (u daljem tekstu: Osiguravač)

### **Uslovi osiguranja i pravo koje se primenjuje na ugovor o osiguranju**

Na ugovor o osiguranju primenjuju se Uslovi za osiguranje od odgovornosti organa upravljanja privrednog društva-direktora i Nadzornog odbora (US-ons/17-09). Na ugovor o osiguranju primenjuju se i ostale imperativne odredbe Zakona o obligacionim odnosima dok se dispozitivne odredbe primenjuju ukoliko pojedina pitanja na koja se odnose nisu drugačije regulisana navedenim uslovima. Na prava i obaveze iz ugovora o osiguranju primenjuje se pravo Republike Srbije.

### **Vreme važenja ugovora**

Vreme važenja ugovora o osiguranju navedeno je u priloženoj ponudi osiguranja/listi pokrića/polisi osiguranja. Ugovor o osiguranju može se zaključiti kao: kratkoročno osiguranje (do 1 godine), višegodišnje i dugoročno. Ugovor o osiguranju počinje da proizvodi svoje dejstvo po isteku dvadesetčetvrtog časa dana koji je u polisi označen kao dan početka trajanja osiguranja, ukoliko nije drugačije ugovoreno i naznačeno u polisi osiguranja ili listi pokrića. Ako je ugovor o osiguranju zaključen sa određenim rokom trajanja, njegovo dejstvo prestaje po isteku časa i minuta, odnosno dvadesetčetvrtog časa dana koji je u polisi označen kao dan završetka roka na koji je osiguranje ugovoreno.

### **Rizici pokriveni osiguranjem i isključenja u vezi s tim rizicima**

Osiguravač pokriva:

- štete koje organi upravljanja privrednog društva - Direktori i Nadzorni odbor prouzrokuju vlasnicima, akcionarima, poveriocima, kao i samom privrednom društvu prilikom vođenja, odnosno nadzora privrednog Društva;
- isključivo štete/odštetne zahteve koji su protiv Osiguranika podnete prvi put za vreme trajanja obaveze Osiguravača i prijavljene Osiguravaču na način predviđen ovim Uslovima;
- čisto finansijske štete, tj. štete koje nisu nastale ni povredom tela ili zdravlja nekog lica, ni oštećenjem odnosno uništenjem stvari;
- u smislu Zakona o privrednim društvima, odgovornost za štetu koja je posledica propusta, kršenja ili učinjene greške usled vršenja profesionalne dužnosti organa upravljanja Društva - Direktora i Nadzornog odbora;
- odgovornost za propuste, kršenja ili greške koje su učinjene za vreme trajanja obaveza Osiguravača. Smatra se da je propust, kršenje ili greška bila učinjena u 12.00 sati onog dana kad bi morala radnja biti izvršena tako da ne bi došlo do štete.

Osiguranjem nije pokrivena odgovornost za štetu:

- 1) koja se bazira na odlukama skupštine privrednog društva;
- 2) koja se odnosi na prošle godine nakon što su akcionari odnosno vlasnici na svojoj skupštini prihvatili i potvrdili završni račun o poslovanju Društva za prošlu poslovnu godinu;
- 3) koja proizlaze iz preduzetničkog odnosno poslovnog rizika privrednog društva;
- 4) koja se odnosi na nematerijalnu štetu (narušavanje ugleda, uvreda, kleveta);
- 5) nastalu zbog pronevera, prevara i drugih kažnjivih dela;
- 6) kada osiguranik, odnosno organi upravljanja privrednim društvom - Direktori i Nadzorni odbor pričinu štetu sa namerom ili krajnjom nepažnjom;

- 7) koje iniciraju Direktori, odnosno Nadzorni odbor sa namerom da pribave Društvu ili vlasnicima odnosno akcionarima protivpravnu imovinsku korist;
- 8) koji se odnose na ugovorne ili druge novčane kazne koje imaju značaj kaznene sankcije;
- 9) zbog namernog kršenja zakona i drugih javnih propisa, statutarnih akata, internih propisa i uputstava kao i poslovnih i drugih ugovora;
- 10) koji proizlaze iz profesionalne delatnosti Direktora i Nadzornog odbora, a nisu u vezi sa vođenjem odnosno nadzorom Društva;
- 11) zbog bolesti Direktora odnosno Nadzornog odbora;
- 12) koja je posledica delovanja ili prisutnosti prirodne više sile;
- 13) zbog političkih i državnih mera vlade Republike Srbije i vlada drugih država na koje Direktor i Nadzorni odbor nemaju uticaj i za koje nisu znali ili ih nisu mogli pretpostaviti;
- 14) nastalu nepoštovanjem tehničko-tehnoloških standarda ili standarda kvaliteta, a ovo nepoštovanje je preduzeto u cilju smanjivanja troškova;
- 15) u slučaju nezaključenja ili zaključenja neadekvatnog osiguranja;
- 16) koji proizlaze iz postupka likvidacije;
- 17) nastalu po osnovu odgovornosti za proizvode;
- 18) nastalu usled gubitka elektronskih podataka;
- 19) koja je posledica atomske radijacije ili nuklearne kontaminacije;
- 20) koje su nastale na osnovu poznatih okolnosti, sa kojima je osiguranik na početku bio ili trebalo da bude upoznat.

### **Informacije o premiji osiguranja**

Premija osiguranja utvrđuje se na osnovu važećih Tarifa premija Osiguravača. Premija i sume osiguranja koji su izraženi u EUR, obračunavaju se u dinarima po srednjem kursu NBS na dan obračuna i izraženi su na polisi osiguranja u dinarskom iznosu. Visina premije osiguranja i način (rokovi) plaćanja premije navedeni su u ponudi osiguranja/listi pokrića/polisi osiguranja i obračunu (fakturi). Premija osiguranja se plaća prilikom izdavanja polise, osim ako se ne ugovori drugačije. Ukupna premija osiguranja može se platiti u celosti ili u ugovorenim ratama. Na obračunatu premiju neživotnih osiguranja plaća se porez od 5% (pet procenata) u skladu sa Zakonom o porezu na premiju neživotnih osiguranja. Neplaćanje obračunate premije u ugovorenim rokovima daje Osiguravaču pravo da potražuje i zakonsku zateznu kamatu.

### **Pravo na raskid ugovora i uslovi za raskid, odnosno pravo na odustanak od ugovora**

Pravo na raskid ugovora i uslovi za raskid, odnosno pravo na odustanak od ugovora, ostvaruju se u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

### **Rok u kome ponuda obavezuje društvo za osiguranje**

Ugovor o osiguranju smatra se zaključenim kad Ugovarači potpišu listu pokrića ili polisu osiguranja.

Pismena ponuda učinjena Osiguravaču za zaključenje ugovora o osiguranju vezuje ponuđača za vreme od 8 (osam) dana od dana kad je ponuda prispela Osiguravaču, ukoliko drugačije nije navedeno. Ponuđač u navedenom roku ima pravo i na opoziv ponude.

### **Način podnošenja i rok propisan za podnošenje odštetnog zahteva i za ostvarivanje prava po osnovu osiguranja**

Osiguranik mora bez odlaganja da obavesti Osiguravača o nastanku osiguranog slučaja. Ukoliko je protiv Osiguranika ili lica za koje on odgovara pokrenut postupak zbog sumnje da je učinjeno krivično delo ili je podignuta optužnica ili je doneto rešenje u kaznenom postupku, Osiguranik mora odmah o tome da obavesti Osiguravača iako je prijavio štetu po prethodnom stavu. Ukoliko treća lica podnesu protiv Osiguranika odštetni zahtev ili je protiv njega podneta tužba za materijalnu štetu, Osiguranik mora o tome bez odlaganja da obavesti Osiguravača i dostavi originale svih spisa koji sadrže te zahteve.

### **Način zaštite prava i interesa Ugovarača kod društva za osiguranje**

Ugovarač osiguranja svoja prava i interese može da zaštiti upućivanjem prigovora lično ili preko punomoćnika u pismenoj formi i to:

- u svim poslovnim prostorijama Triglav Osiguranja a.d.o. Beograd u kojima Društvo pruža usluge iz osiguranja;
- popunjavanjem online formulara na našem web sajtu;
- slanjem prigovora poštom na adresu: Triglav Osiguranje a.d.o. Beograd, ul. Milutina Milankovića br. 7a, Novi Beograd;

- elektronskom poštom, slanjem e-mail-a na adresu [prigovor@triglav.rs](mailto:prigovor@triglav.rs)  
Društvo za osiguranje nije dužno da razmatra usmeno izjavljene prigovore.

Prigovor mora da sadrži sledeće podatke i dokumentaciju:

- ime, prezime i adresu podnosioca prigovora – fizičkog lica, odnosno poslovno ime, sedište i ime i prezime zakonskog zastupnika/ovlašćenog lica – pravnog lica i preduzetnika;
- razloge za prigovor i zahtev podnosioca prigovora;
- dokaze kojima se potkrepljuju navodi iz prigovora;
- datum podnošenja prigovora;
- potpis podnosioca prigovora, odnosno njegovog zastupnika ili punomoćnika (osim kada se prigovor podnosi u elektronskoj formi);
- punomoć za zastupanje ako je prigovor podneo punomoćnik.

Društvo za osiguranje je dužno da podnosiocu prigovora pismeno odgovori na navode iz prigovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema prigovora uz mogućnost produženja roka.

### **Naziv, sedište i adresa organa nadležnog za nadzor nad poslovanjem društva za osiguranje i način zaštite prava i interesa Ugovarača osiguranja kod tog organa**

Narodna banka Srbije, Sektor za nadzor nad obavljanjem delatnosti osiguranja ili Centar za zaštitu i edukaciju korisnika finansijskih usluga, Nemanjina br. 17, 11000 Beograd.

Zaštita prava i interesa kod NBS-a može se ostvariti podnošenjem i razmatranjem prigovora/obaveštenja i sprovođenjem postupka posredovanja – medijacije ([www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)).

### **Obaveštenje o obradi podataka o ličnosti**

Društvo za osiguranje, sa podacima o svom identitetu, adresi i firmi kako je navedeno u tački 1. ove predugovorne Informacije, u svojstvu rukovaoca ličnim podacima i u smislu davanja punovažne saglasnosti druge ugovorne strane na obradu ličnih podataka, dostavlja prethodna obaveštenja u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, kako sledi:

Predmet obrade su podaci sadržani u ugovoru o osiguranju i dokumentaciji na osnovu koje je ugovor zaključen. Svrha prikupljanja i dalje obrade podataka jeste izvršavanje zakonskih obaveza, ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza preuzetih zaključenjem ugovora o osiguranju, kao i sprovođenje marketinških aktivnosti. Podaci se koriste i obrađuju na sledeće načine: prikupljanjem, beleženjem, prepisivanjem, umnožavanjem, kopiranjem, prenošenjem, pretraživanjem, razvrstavanjem, pohranjivanjem, razdvajanjem, stavljanjem na uvid, organizovanjem, čuvanjem i na druge načine uskladu sa zakonom. Obrada se vrši automatski, poluautomatski i ručno. O prikupljenim podacima, rukovalac vodi i prijavljuje zbirke podataka u skladu sa zakonom.

Korisnik podataka je Triglav Osiguranje a.d.o. Beograd i Grupa Triglav. Podaci se mogu izneti iz Republike Srbije u državu članicu Konvencije o zaštiti lica u odnosu na automatsku obradu ličnih podataka Saveta Evrope.

Pravni osnov obrade je zakon i saglasnost (pristanak na obradu). Pristanak na obradu se može opozvati pisanim putem, u tom slučaju rukovalac ima pravo na nadoknadu opravdanih troškova i štete koja nastane u slučaju opoziva.

U slučaju nedozvoljene obrade podataka, ugovorna strana ima pravo na ispravku, dopunu, ažuriranje i brisanje podataka. Pravo na prekid i privremenu obustavu obrade može se ostvariti ako je osporena tačnost, potpunost i ažurnost podataka, kao i pravo da se ti podaci označe kao osporeni, dok se ne utvrdi njihova tačnost, potpunost i ažurnost.

Prikupljeni podaci se obrađuju i čuvaju dok postoji potreba, odnosno u skladu sa zakonskim propisima o rokovima čuvanja dokumentacije i podataka.

Saglasnost (pristanak na obradu) daje se nakon prethodno datog obaveštenja o obradi i pismeno potvrđuje potpisom na Izjavi i ugovoru o osiguranju.

**Ovaj dokument čini sastavni deo ponude i polise osiguranja.**